



HASSAS GÖREV LİSTESİ

Doküman No	FRM-0640
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

BİRİMİ	ASBÜ Yöntem Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
ALT BİRİM ADI	ASBÜ Yöntem Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

HASSAS GÖREVLER	GÖREVİ YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI	ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER
1-)TAŞINIR KAYIT VE KONTROL İŞLEMLERİ Taşınırın kayıtları yapılması, ihtiyaç tespitlerinin zamanında yapılması, devirler ve tüketim çıkışlarının takibi, yıl sonu işlemlerinin yapılması	1-Düzenli yapılmayan ve kontrol edilmeyen taşınır işlemleri sistem ve depo kayıtlarında eşitsizliğe, tutarsızlığa sebep olmaktadır. 2- Zimmet kayıtlarının düzgün şekilde yapılmaması malzemenin takip edilmesini zorlaştırır ve malzeme kayıplarına sebep olabilir.	
2-)BİRİM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI	Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilememesi	
3)BİRİM İÇ KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASI VE UYGULANMASI	Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyecek muhtemel risklerin gözden kaçırılması	
4-)WEB SİTESİ SORUMLULUĞU ve GÜNCELLEME Üniversite Web Sitesindeki içeriğin güncel tutulması ve işleyişinin aksamadan sağlanması	Gerekli bilgilerin dış dünyayla paylaşılabilmesi	

Adres : Hükümet Meydanı No: 2
06050 Ulus, Altındağ/ANKARA

Telefon : 0312 596 44 44-45
İnternet Adresi : www.asbu.edu.tr
E-Posta : bilgi@asbu.edu.tr

(Form No: FRM-0003, Revizyon Tarihi: -, Revizyon No: 0)